Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества Висаитовского района г.Грозного»

ПОЛОЖЕНИЕ

02.09.2022 № 54

г. Грозный

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБУ ДО «ДДТ Висаитовского района г.Грозного»
от 02.09.2022 № 475/01-10

Директор _____ Л.В.Висаитаева

Принято на заседании Педагогического совета
Протокол от
29.08.2022 № 1/02-03

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной профсоюзной организации МБУ ДО «ДДТ Висаитовского района г.Грозного»
_____ *Уматгиреева Р.С.*
«22» 08 2022 г.

об Управляющем совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества Висаитовского района г.Грозного»

1.Основные положения

1.1. Управляющий совет Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества Висаитовского района г.Грозного» (далее-Совет) является коллегиальным органом, имеющим полномочия, определенные Приказом МБУ ДО «ДДТ Висаитовского района г.Грозного» (далее - ДДТ).
1.2. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех работников ДДТ, обучающихся, их родителей (законных представителей).
1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2013г. №273 и иными нормативными актами в области образования;
- Законами и постановлениями Правительства Чеченской Республики;
- Приказами Департамента образования Мэрии г.Грозного;
- Настоящим Положением и иными локально-нормативными актами ДДТ.

1.4. Не могут быть избраны и кооптированы в качестве членов Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, судебным решениям, лишенные родительских прав, лица, признанные по суду недееспособными или имеющие судимость.

Порядок формирования Совета

2.1. Совет формируется в соответствии с настоящим Положением в составе не менее 11 человек и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета являются:

- Представители родителей (законных представителей), обучающихся, общее количество должно быть не менее 1/3 и не более ½ общего числа избираемых членов Совета;
- Представители обучающихся в количестве не более ¼ общего числа членов Совета;
- Представители работников ДДТ в количестве не менее трех человек.

2.2. Заместитель директора по УВР входит в состав Совета по должности как представитель администрации.

2.3. В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя, который не является избираемым или кооптируемым членом и входит в состав Совета как представитель Департамента образования Мэрии г.Грозного.

Представитель Учредителя может быть делегирован как при формировании Совета, так и после формирования Совета.

2.4. Выборы членов Совета.

2.4.1. Избираемые члены Совета включаются в состав Совета по результатам выборов.

2.4.2. Участие в выборах является свободным и добровольным.

2.4.3. Члены Совета из работников учреждения избираются простым большинством голосов сроком на три года. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа членов, принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

2.4.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) несовершенных обучающихся избираются общим собранием родителей, обучающихся в ДДТ. Сотрудники ДДТ, дети которых обучаются в ДДТ, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей.

2.4.5. Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием объединений ДДТ.

2.4.6. Члены Совета из числа сотрудников избираются общим собранием работников ДДТ

2.4.7. Для проведения собраний избирается председатель собрания, который ведет собрание, а также секретарь собрания, осуществляющий ведение протокола собрания. Решение по всем вопросам на общих собраниях принимается простым большинством голосов путем проведения открытого голосования. Подсчет голосов осуществляет председательствующий на заседании, а результаты голосования и принятые по результатам голосования решения отражаются непосредственно в протоколе собрания. Протокол собрания подписывается председателем и секретарем собрания.

2.4.8. Председатель собрания или по его поручению секретарь собрания в течение двух дней с момента проведения собрания передает директору ДДТ протокол собрания с результатами принятых на нём решений об избрании членов в Управляющий совет.

2.4.9. Директор ДДТ в трёхдневный срок после получения протокола собрания с результатами выборов формирует состав Совета путем включения в него избранных членов, директора ДДТ как представителя администрации и представителя учредителя (по согласованию) издает приказ о составе Совета, и дате первого заседания Совета, о чем извещает членов Совета и Департамента образования Мэрии г.Грозного.

2.5. Кооптация.

2.5.1. Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав из числа лиц, заинтересованных в деятельности ДДТ). Места кооптированных членов могут быть вакантны.
Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации также могут быть предложены:

- учредителем ДДТ;
- членами Совета;
- родителями (законными представителями) учащихся;
- обучающимися и работниками ДДТ;
- заинтересованными физическими или юридическими лицами, в т.ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Совета путем кооптации.

2.5.2. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета.

2.5.3. Кооптация в члены Совета производится на заседании Совета.

2.5.4. Решение Совета по вопросам кооптации принимается в общем порядке и отражается в протоколе заседания УС.

2.5.5. Председатель Совета в течение десяти дней с даты проведения Совета передает директору ДДТ протокол Совета с результатами принятых на нем решений о кооптации членов в Управляющий Совет.

III. Полномочия Совета

3.1. Члены Совета работают на общественных началах. Совет в рамках своих полномочий тесно сотрудничает с педагогическим коллективом, органами управления образования.

3.2. Основные задачи Совета:

- содействовать созданию в учреждения оптимальных условий и форм организации образовательно-воспитательного процесса;
- вносить предложения по определению направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи учащимся из малообеспеченных семей, сиротам, опекаемым и на поддержку и стимулирование одаренных учащихся;
- повышать эффективность финансово-экономической деятельности учреждения;
- вносить предложения по целевому и рациональному расходованию финансовых средств, распределению стимулирующего фонда оплаты труда;
- участвовать в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.3. Совет осуществляет следующие функции:

3.3.1. Рассматривает основные направления образовательно-воспитательной деятельности учреждения, организацию летней кампании;

3.3.2. Знакомится с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

3.3.3. Рассматривает жалобы и заявления, поступившие в Совет от учащихся, их родителей (законных представителей) или педагогов дополнительного образования.

3.3.4. Рассматривает локальные акты, регулирующие образовательный процесс, касающийся детского коллектива.

3.4. Совет имеет право:

3.4.1. Вносить предложения по совершенствованию образовательно-воспитательной деятельности ДДТ;

3.4.2. Вносить предложения по внесению изменений и дополнений в Устав ДДТ;

3.4.3. Ходатайствовать при наличии оснований перед директором ДДТ о заключении или расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного аппарата.

IV. Организация работы Совета

4.1. На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Совета. При этом представитель Учредителя в Совете, учащиеся и руководитель Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Совета.

4.2. Председатель Совета: осуществляет общее руководство Советом и обеспечивает его эффективную работу;

 объявляет заседание Совета правомочным или выносит решение о его переносе изза отсутствия необходимого количества членов;

 открывает и ведет заседания Совета, объявляет перерывы, определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов, при голосовании производит подсчет голосов на заседаниях Совета, объявляет результаты голосования и принятые по результатам голосования решения Совета, подписывает протоколы Совета;

 осуществляет иные действия, необходимые для организации работы Совета.

4.3. В период отсутствия председателя Совета его функции исполняют его заместитель в соответствии с компетенцией, устанавливаемой Советом.

4.4. Секретарь Совета по поручению председателя Совета осуществляет подготовку документов в соответствии с повесткой дня заседания Совета, утвержденной председателем Совета, ведет учет и хранение протоколов заседаний Совета, осуществляет информирование принимающих участие в заседании Совета о времени и месте проведения заседаний.

4.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Совета утверждается Советом.

4.6. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета, представителя учредителя или директора ДДТ.

4.7. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета председателем или заместителем председателя Совета.

4.8. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

4.9.Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

4.10. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.11. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

4.12. Решения Совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем. Протокол заседания Совета в окончательном виде издастся и подписывается уполномоченными лицами в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня заседания Совета.

4.13. В протоколе указываются: □ номер протокола;

- □ место проведения заседания;
- □ дата и время проведения заседания;
- □ присутствующие члены Совета (количество);
- □ отсутствующие члены Совета (количество);
- □ повестка дня заседания;
- □ краткое изложение выступлений по вопросам повестки дня;
- □ постановление решений, принятых по каждому вопросу повестки дня; □ итоги голосования по вопросам повестки дня.

4.14. К протоколу заседания Совета приобщаются документы, принятые или утвержденные решениями Совета.

4.15. Администрация ДДТ оказывает организационно-техническое обеспечение заседаний Совета, осуществляет подготовку финансовых, педагогических, справочных и других материалов к заседаниям Совета.

V. Права и ответственность членов Совета

5.1. Члены Совета работают на общественных началах.

5.2. Члены Совета имеют право:

- □ принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета;
- □ выражать в устной или письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- □ запрашивать у администрации ДДТ предоставление всей необходимой информации для участия в работе Совета по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- □ досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

5.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- □ по его собственному желанию;
- □ в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- □ в случае, если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два заседания Совета без уважительных причин и т.п.);
- □ в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.