

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №

г.Грозный

дата

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества Старопромысловского района г.Грозного», именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице директора Виситаевой Лилии Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, _____, именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

І.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий договор регулирует трудовые отношения между «Работником» и «Работодателем».

1.2. «Работник» принимается на работу в ДДТ по должности **педагога дополнительного образования** и обязуется лично выполнять работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

- комплектует состав обучающихся творческого объединения и принимает меры по его сохранению в течение срока обучения;
- осуществляет разработку учебно-воспитательных программ творческого объединения педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической целесообразности;
- обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся;
- формирует расписание групп творческого объединения, согласовывает с администрацией ДДТ, подписывает договор о работе творческого объединения;
- ведет установленную документацию и отчетность, составляет планы работы, программы занятий, обеспечивает их выполнение, ведет журнал учета работы творческого объединения, осуществляет грамотное заполнение соответствующих разделов в журнале творческого объединения и ежедневный учет посещаемости.
- отвечает за наличие (разработку) в творческом объединении правил по: правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; проводит регистрацию в журнале установленного образца;
- выявляет творческие способности обучающихся, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей;
- поддерживает одаренных и талантливых обучающихся, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- оборудует и оформляет (в пределах своей компетенции) помещение для занятий, стенную газету, летопись творческого объединения.
- планирует проведение занятий в творческом объединении на высоком научном и методическом уровне, добивается повышения уровня их

воспитанности, знаний и мастерства;

- обязан участвовать во всех мероприятиях ДДТ;
- обеспечивает участие обучающихся в выставках, концертах, конкурсах, соревнованиях и др. мероприятиях ДДТ;
- своевременно проходит флюорографическое обследование и сдает его дирекции ежегодно.

Сдает отчетность:

о работе творческого объединения за год

о количественном составе групп т/о (ежемесячно до 10 числа)

о качественном срезе знаний

Готовые работы (ежемесячно)

- Обязан проводить открытые и отчетные занятия.
- Следит за сохранностью и надлежащим состоянием оборудования и инвентаря т/о ДДТ.
- Вовремя приходит на работу, строго соблюдает установленную продолжительность занятий (соблюдать трудовую дисциплину)
- Визирует дни переноса занятий (или отпусков). Время каникул – рабочее время педагогов и обучающихся, используется согласно плану работы.
- Ведет методическую работу:

разрабатывает программу обучения творческого объединения,

формирует программное обеспечение занятий творческого объединения,

повышает свой профессиональный уровень, посещает методические объединения, знакомится с периодической печатью, привносит инновации в работу своего т/о

- Повышает свою профессиональную квалификацию; участвует в деятельности методических объединений и других форм методической работы.

Соблюдает:

- права и свободы воспитанников, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в РФ», Конвенции о правах ребенка;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенические нормы и требования;

- трудовую дисциплину, требования данной должностной инструкции и правила трудового распорядка.

1.3 Работа у работодателя является для работника: основной.

1.4 Настоящий трудовой договор заключается на: неопределенный срок.

1.5 Настоящий трудовой договор вступает в силу с «___» _____ 20__ г.

1.6 Дата начала работы «___» _____ 20__ г.

1.7 Местом работы Работника является МБУ ДО «ДДТ Старопромысловского района г. Грозного», расположенное по адресу: индекс: 364061, Чеченская Республика, г.Грозный, гор. Маяковского, 73а.

1.8. Труд Работника по настоящему договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

1.9. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью 3 месяца с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

2.1 Работник имеет право на:

- а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия, получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2 Работник обязан:

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1.2. настоящего трудового договора;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие ДОУ, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1 Работодатель имеет право:

- а) требовать от Работника добросовестного выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом образовательного учреждения, настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, а также соблюдения трудовой дисциплины;
- б) координировать и контролировать работу Работника, в том числе путем посещения занятий, предварительно уведомив об этом Работника не менее чем за 3дня
- в) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

г) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

д) поощрять Работника за добросовестное исполнение им трудовых обязанностей;

е) реализовывать иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3.2 Работодатель обязан:

а) соблюдать трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, Устав и локальные нормативные акты образовательного учреждения, условия коллективного договора, соглашений, а также условия настоящего трудового договора;

б) обеспечивать Работнику организационно-технические и другие условия труда, необходимые для исполнения должностных обязанностей и эффективной работы;

в) обеспечивать безопасные условия работы Работника в соответствии с требованиями законодательства об охране труда, санитарными нормами и правилами;

г) обеспечивать установление вознаграждения за труд, без какой бы то ни было

дискриминации с учетом квалификации работника, сложности, количества и качества затраченного труда;

д) обеспечивать соблюдение норм рабочего времени и времени отдыха в соответствии с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными

актами образовательного учреждения;

е) своевременно вносить изменения в условия оплаты труда Работника при увеличении стажа, присвоении квалификационной категории, увеличении объема учебной нагрузки и в других случаях;

ж) обеспечивать реализацию права Работника на повышение квалификации не реже одного раза в пять лет;

з) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) своевременно предоставлять сведения в отношении Работника в Пенсионный фонд Российской Федерации;

к) исполнять иные обязанности, определенные Уставом образовательного учреждения, законодательством Российской Федерации.

IV. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. Работнику устанавливается ставка заработной платы (должностной оклад) в размере 12130 рублей.

4.2. Работнику производятся надбавки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты
----------------------	----------------

стимулирующего характера: 1-4 лет (5%)	
5-9 лет (10%)	
10-14 лет (15)	
15-20 лет (20%)	

4.3. Заработная плата Работнику выплачивается путем перечисления на счет в банке указанном в заявлении работника на условиях, определенных договором, заключенным с кредитной организацией (или путем выдачи наличных денежных средств в кассе Работодателя), 2 раза в месяц, за первую половину месяца (аванс) 20-го числа текущего месяца, за вторую – 5-го числа следующего месяца.

4.4. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

V. СОЦИАЛЬНЫЕ СТРАХОВАНИЯ

5.1. Работник подлежит социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Законодательством Российской Федерации установлены следующие виды социального страхования:

В соответствии с Федеральным Законом от 165-ФЗ от 16.07.1999г. «Об основах обязательного социального страхования» застрахованное лицо имеет право на своевременное получение страхового обеспечения в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования. В случаях, установленных федеральными законами, право на страховое обеспечение могут иметь члены семьи застрахованного лица и лица, находящиеся на его иждивении.

Федеральный Закон №167-ФЗ от 15.12.2001г. «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» устанавливает основы государственного регулирования обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации, регулирует правоотношения в системе обязательного пенсионного страхования, а также определяет правовое положение субъектов обязательного пенсионного страхования, основания возникновения и порядок осуществления их прав и обязанностей, ответственность субъектов обязательного пенсионного страхования.

Федеральный Закон №125-ФЗ от 24.07.1998г. «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» устанавливает в Российской Федерации правовые, экономические и организационные основы обязательного социального страхования от несчастных

случаев на производстве и профессиональных заболеваний и определяет порядок возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью работника при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных установленных настоящим Федеральным законом случаях.

В соответствии со статьей 6 Закона РФ от 28.06.1991 № 1499-1 "О медицинском страховании граждан в Российской Федерации" отношения по обязательному медицинскому страхованию работающих граждан возникают с момента заключения гражданином трудового договора с работодателем, зарегистрированным в установленном порядке в качестве налогоплательщика. Согласно статье 5 Закона и Инструкции по ведению страхового медицинского полиса, утв. Постановлением Правительства РФ от 23.01.1992 № 41 "О мерах по выполнению закона РСФСР "О медицинском страховании граждан в РСФСР" страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования является документом, удостоверяющим заключение договора по обязательному медицинскому страхованию граждан.

Страховой медицинский полис народится на руках у застрахованного лица. При увольнении застрахованных работающих граждан администрация организации обязана получить у них выданные страховые медицинские полисы согласно Типовым правилам обязательного медицинского страхования граждан, утв. Приказом ФФОМС⁴ от 03.10.2003 № 3856/30-3/и.

VI. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

6.1. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

VII. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

7.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы педагогической работы за ставку) ____ часов.

7.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

7.3. В течение рабочего дня Работнику устанавливается перерыв для отдыха и питания продолжительностью с ____ до ____ часов, который в рабочее время не включается.

7.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дней.

7.5. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

7.6. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, Работнику на основании его письменного заявления, может быть предоставлен

отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

VIII. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

8.1. Работник подлежит обязательному страхованию (социальному, медицинскому, пенсионному), предусмотренному законодательством Российской Федерации.

IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем дополнительном соглашении, нарушения трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка Работодателя, иных локальных нормативных актов Работодателя, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно трудовому законодательству РФ.

9.2. Работник обязан возместить Работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с Работника не подлежат.

9.3. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

9.4. В случаях, предусмотренных в законе, Работодатель обязан компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями и (или) бездействием Работодателя.

X. ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПОЛНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

10.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

10.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и

иными федеральными законами.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

11.3. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Работника, второй - у Работника.

РАБОТОДАТЕЛЬ	РАБОТНИК
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом Детского творчества Старопромысловского района г.Грозного» Адрес (с индексом): 364061 Чеченская Республика, г. Грозный, гор. Маяковского, 73 а Телефон / факс: 8(965) 9584022 ИНН: 2014263701 Директор _____ /Л.В. Виситаева/ (подпись)	_____ Паспорт: _____ серия № _____ Выдан _____ _____ Адрес (с индексом): _____ _____ Телефон: _____ _____ (подпись)

второй экземпляр получил(а) _____
" __ " _____ 20__ г.