

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Дом детского творчества
Старопромысловского района
г. Грозного»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Виситаева Л.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

**доступ педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и
базам данных, учебным и методическим материалам**

1. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников (далее – ДДТ) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ДДТ.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается для качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом ДДТ.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных.

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети ДДТ, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль, учётная запись, электронный ключ и др.) Предоставление доступа осуществляется зам директора по Икт.

2.4. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

2.5 Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных ДДТ с правообладателем электронных баз данных.

2.6. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте ДДТ.

2.7. Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ДДТ, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся на балансе ДДТ.

3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется старшим воспитателем.

3.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

3.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.

4. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

4.1. Доступ педагогических работников ДДТ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничений в спортивный, музыкальный залы, изостудию, бассейн и другие помещения и места проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

- в остальное время доступ разрешен по согласованию с работником, ответственным за это помещение.

4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется с разрешения заведующего хозяйством или другого работника ДОУ, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

4.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, фиксируются в журнале выдачи.

4.4. Для распечатывания, копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться ксероксом и принтером, вне времени проведения занятий или рабочей смены, с разрешения старшего воспитателя или заведующего хозяйством.